

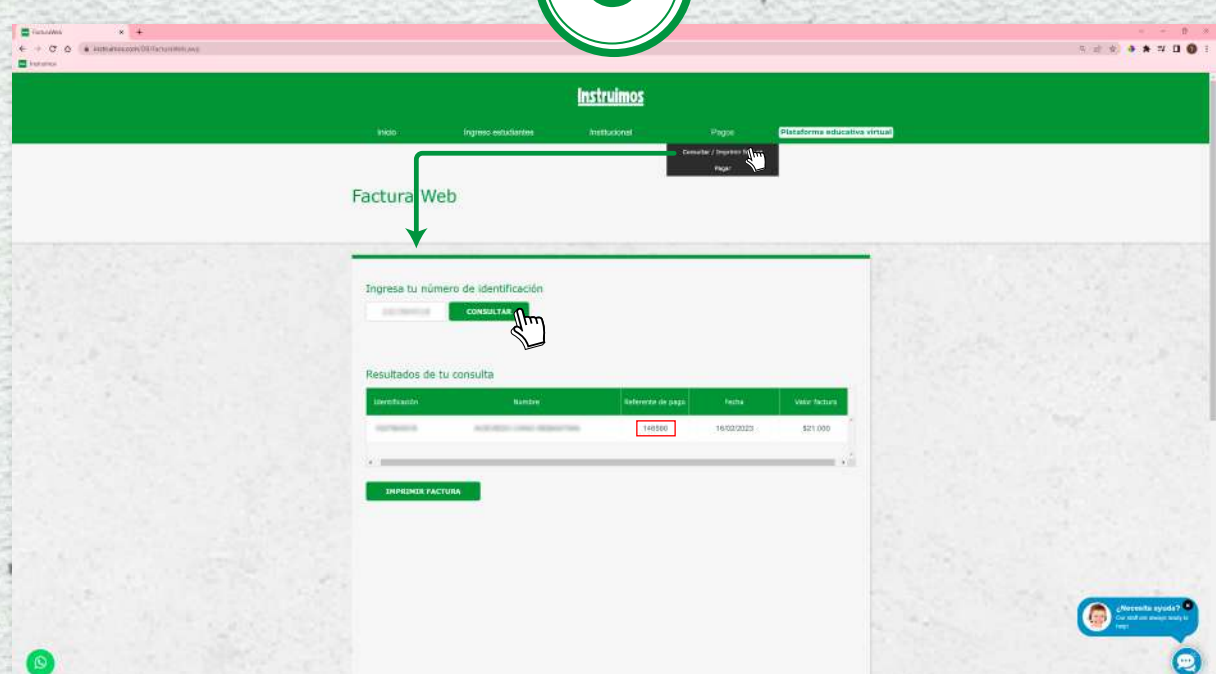
1 Ingresa a: <https://www.instruimos.com>

2



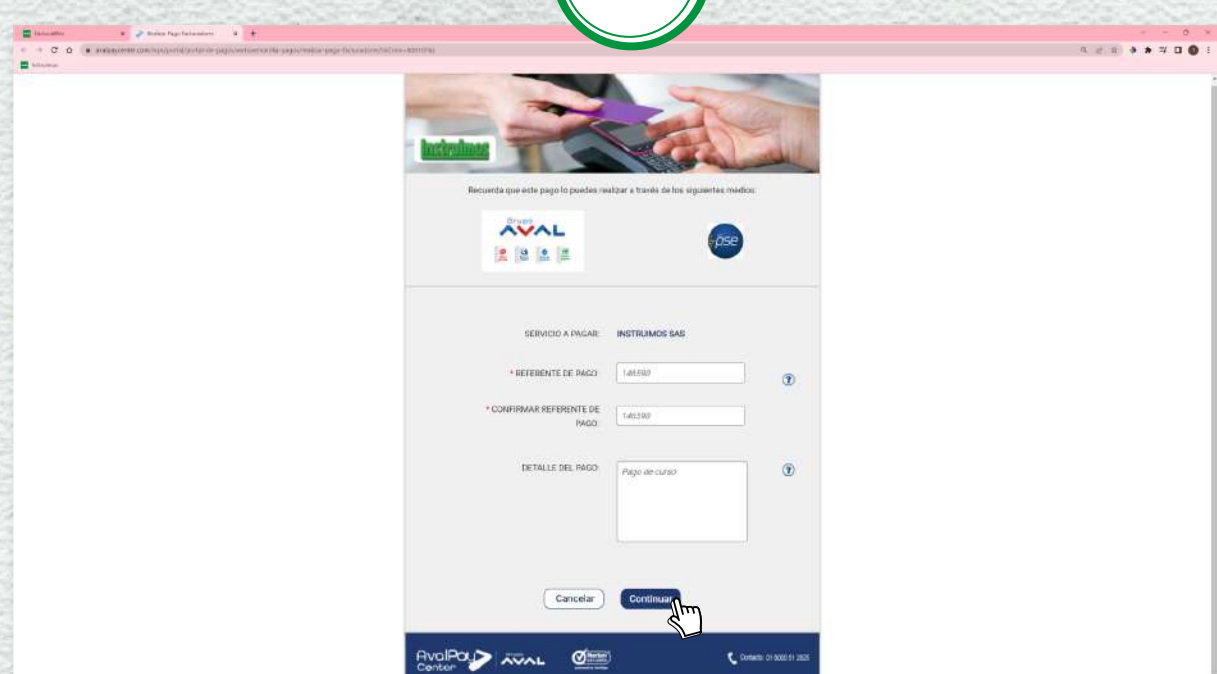
Después de haber ingresado al sitio Web, le das clic a **“Pagos”**, ubicado en la parte superior del menú.

3



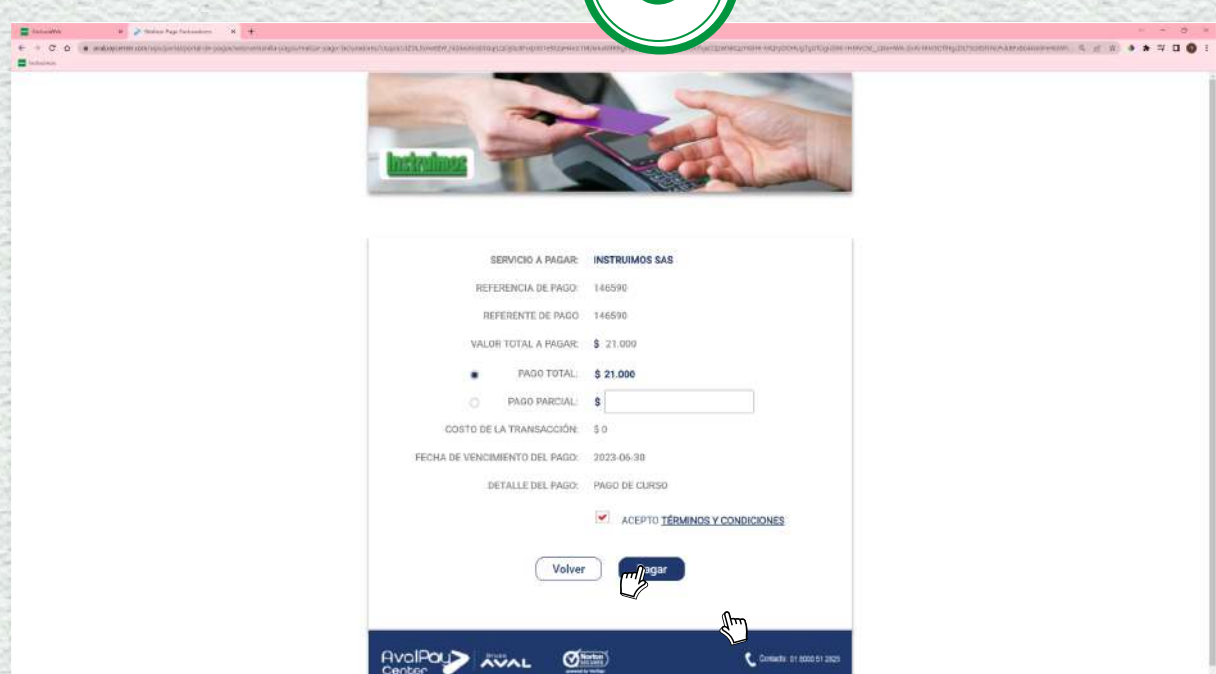
Te mostrará dos opciones, y le das clic donde dice **“Consultar/Imprimir factura”**. Diligencias tu número de documento y le das clic en **“CONSULTAR”**. (Para el siguiente paso debes copiar el referente de pago).

4

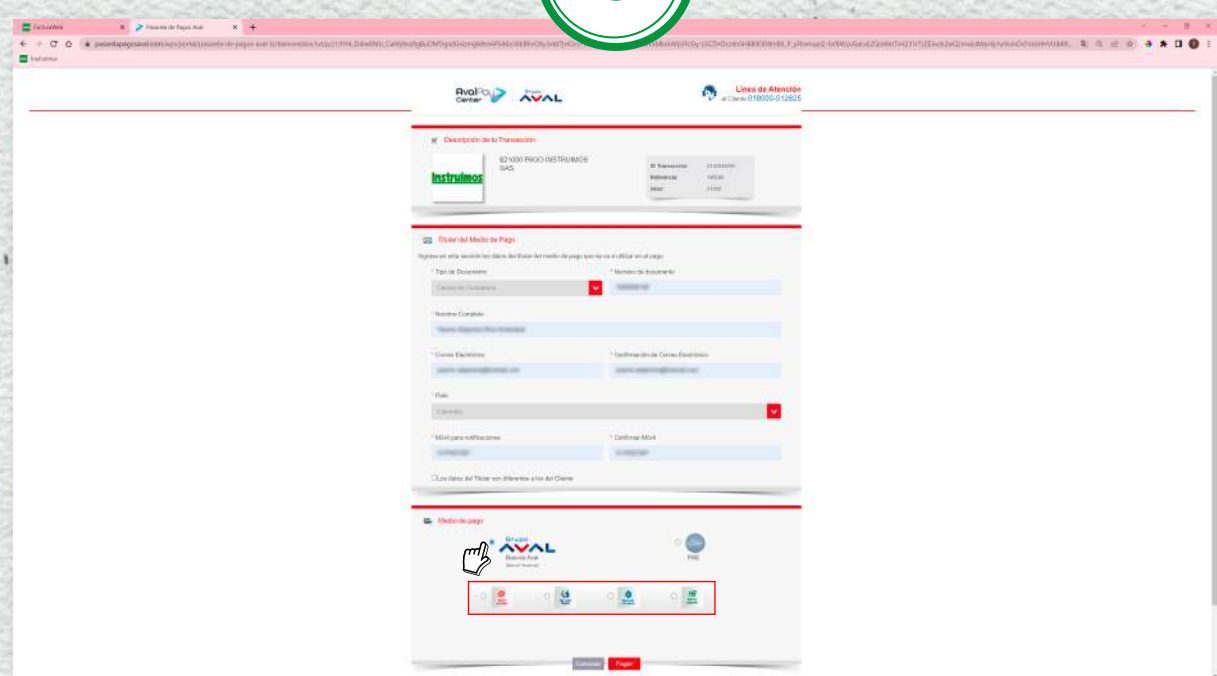


Después de que ya tengas tu referente de pago, te diriges de nuevo al menú de **“Pagos”** y le das clic en **“Pagar”**. Aquí escribes el referente de pago junto con los detalles, seguido de esto le das clic en **“Continuar”**.

5

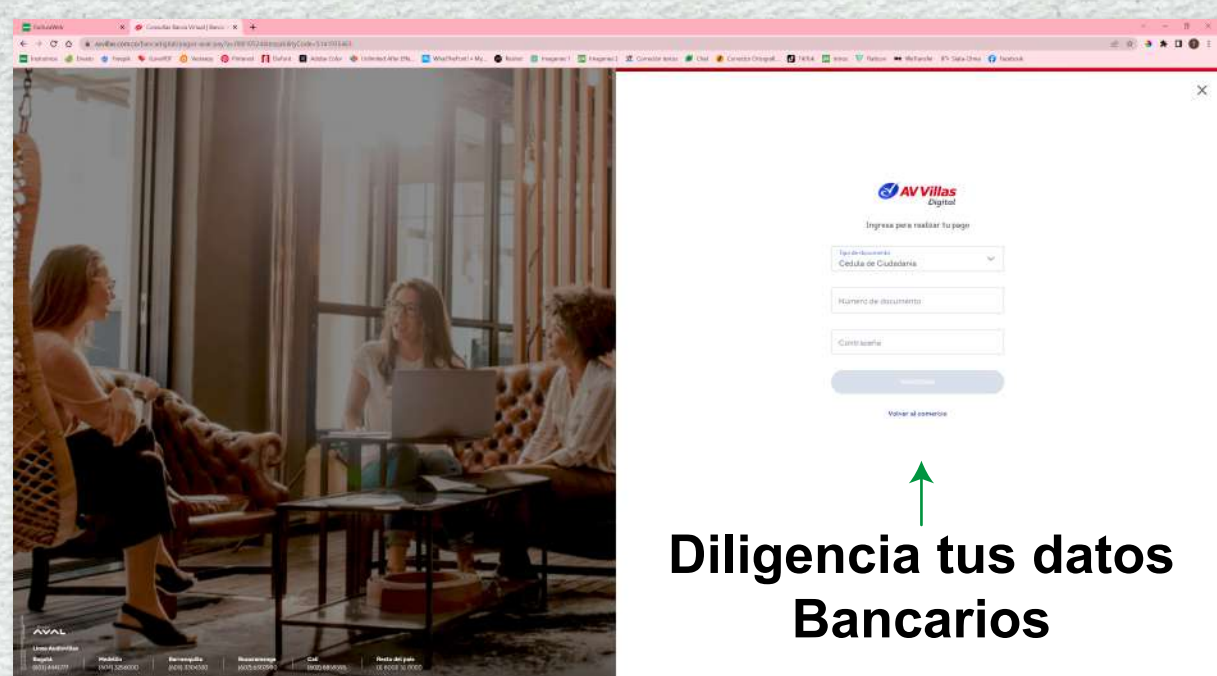


6

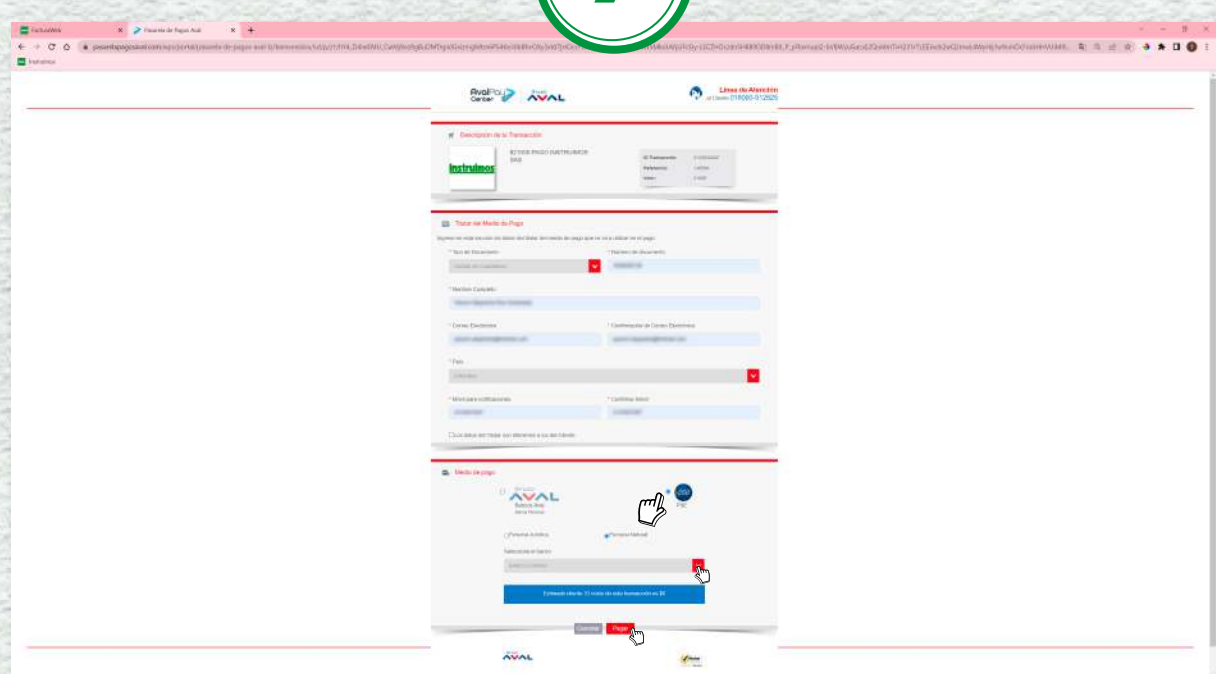


Cuando te encuentres en esta página, debes diligenciar los datos requeridos para así elegir el método de pago que deseas utilizar. En este caso usamos **Grupo AVAL** y podrás elegir entre los 4 bancos que te aparecen. Después de seleccionar el banco te llevará a otra página donde ya con tus datos personales puedes continuar con el pago.

Diligencia tus datos Bancarios



7



Para realizar el pago por medio de **PSE** debes también diligenciar los datos requeridos y seleccionar el banco que deseas utilizar.

Después de esto te llevará a una página donde podrás ingresar si ya estás registrado o también tienes la opción de registrarte.

Y ya por último le das clic a **“Ir a banco”**. Después de seleccionar el banco te lleva a otra página donde ya con tus datos personales puedes continuar con el pago.

Diligencia tus datos Bancarios

